

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | ZUIAELL GUADALUPE CASTELLANOS GARCÍA | CUI: | 2464 82885 0101 |
| Número de contrato: | 029-65-2023 | Acuerdo Ministerial: | 08-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | PROFESIONALES | Nit del Contratista: | 5612120-2 |
| Número de Factura: | 4092740579 | Serie: | 1F3E44D7 |
| Honorarios Mensuales: | Q.14,967.74 | Período del Informe: | 03 al 31 de enero del 2023 |
| Monto Total del Contrato | Q.62,967.74 | Plazo del Contrato: | 03 de enero al 30 de abril de 2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | | |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en material general en la revisión de expedientes para el desarrollo de la actividad de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior.
- Asesoré en aspectos jurídicos y administrativos en los expedientes que fueron consultados para la opinión o trámite en la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior.
- Asesore en la revisión de expedientes en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten a la sección de Contabilidad y Departamento de Compras.
- Asesore legalmente en expedientes a los encargados de las distintas áreas que conforman la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior en asuntos de materia contenciosa administrativa.
- Asesoré en aspectos jurídicos y administrativos en expedientes de casos de emergencia al Directo de Administración y Finanzas de la Dirección Superior en asuntos de materia legal.

ZUIAELL GUADALUPE CASTELLANOS GARCÍA

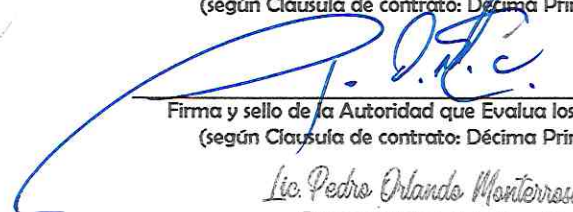
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

PEDRO ORLANDO MONTERROSO CANASTUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Director Administrativo Financiero

Dirección Superior

Ministerio de Cultura y Deportes